

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат,
связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в
целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории
Курганской области**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее — Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Курганской области, связанную с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг, зарегистрированным в Курганской области (далее соответственно — получатель, перевозка групп детей).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее — Департамент).

4. Возмещению за счет субсидии подлежат фактические затраты, понесенные получателем в текущем финансовом году по заключенным договорам (соглашениям) об осуществлении перевозок групп детей в целях предоставления туристских экскурсионных услуг.

5. Условием предоставления субсидии является осуществление получателем перевозок групп детей в соответствии с требованиями, определенными Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177, в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области по маршрутам, отвечающим общим требованиям к туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления, либо являющимися членами организованной

группы несовершеннолетних туристов, а также к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов, устанавливаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее соответственно - Правила перевозки, общие требования).

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» (далее — Программа).

7. Получатели на дату обращения за предоставлением субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) не должны являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не должны являться участником соглашений о разделе продукции;

3) не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

5) не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

6) получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) должны состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

8) отсутствие у получателей:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

9) получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Получатель, претендующий на получение субсидии, представляет в Департамент в срок до 30 октября текущего года, следующие документы:

1) заявку на получение субсидии с указанием ее объема по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку (далее - заявка);

2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, для индивидуальных предпринимателей не ранее чем за 5 дней до дня подачи заявки;

4) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие полномочия лица на право подписания заявки;

5) для акционерных обществ: заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

6) отчет получателя об осуществленных перевозках групп детей в текущем финансовом году по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

7) справку, подтверждающую соответствие транспортного средства, на котором осуществлена перевозка групп детей, требованиям, определенным Правилами перевозки, в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области в соответствии с приложением 3 к Порядку;

8) документы, подтверждающие затраты получателя по заключенным договорам (соглашениям) об осуществлении перевозок групп детей в целях предоставления туристских экскурсионных услуг: копии договоров (соглашений) об осуществлении перевозок (договоров фрахтования, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в случае осуществления перевозки группы детей по договору фрахтования), копии накладных, счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг, платежных поручений, иных документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии).

9. Документы предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 8 Порядка получатели субсидий вправе предоставлять по собственной инициативе.

В случае непредставления получателями субсидий документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно в налоговом органе посредством межведомственного запроса.

10. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Департамент документов.

11. Департамент регистрирует документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка, в день их поступления в Департамент в порядке очередности их поступления в журнале регистрации таких документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Департамента (далее - журнал регистрации документов).

Документы рассматриваются Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренного пунктом 8 Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнения получателем условий, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

2) нарушения срока представления документов, предусмотренного пунктом 8 Порядка;

3) непредставления получателем документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка (представление их не в полном объеме);

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств Программы на текущий финансовый год, предусмотренный для предоставления субсидий.

13. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, представляемых получателем, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, составляет сводный реестр получателей на выплату субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку (далее - сводный реестр) и утверждает объем субсидии каждому получателю.

14. Объем субсидии, предоставляемой получателю, определяется по следующей формуле:

$$C = P(i) \times (V / \text{SUM } P(i)),$$

где:

C - объем субсидии, предоставляемой получателю;

P(i) - объем запрашиваемой субсидии получателем;

V - объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии получателям в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

SUM P(i) - общая сумма объемов субсидий, запрашиваемых получателями.

В случае превышения объема субсидии, предоставляемой получателю (C), над объемом запрашиваемой субсидии получателем (P(i)), получателю предоставляется субсидия в размере не более запрашиваемой им суммы (P(i)).

15. В случае отказа получателю в предоставлении субсидии Департамент вносит соответствующую запись в журнале регистрации документов. При этом Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

16. Предоставление субсидии получателю осуществляется Департаментом на основании соглашения между Департаментом и получателем субсидии (далее — Соглашение) в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым управлением Курганской области, заключаемого в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, указанной в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

17. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством в полном объеме в следующем порядке:

Департамент в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Курганской области направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от Департамента требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанной субсидии в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
перевозок организованных групп детей
в целях предоставления им туристских
экскурсионных услуг на территории
Курганской области

В Департамент экономического
развития Курганской области

от _____

(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

(адрес заявителя)

Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области, в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области».

Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД 2
(расшифровать) _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

Перечень подтверждающих документов:

- _____
- _____
- _____
- _____

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в представленных документах;

б) субъект предпринимательства _____ (наименование субъекта)

соответствует следующим требованиям, а именно:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии — индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации).

Руководитель _____ Дата _____
М.П. (подпись, Ф.И.О.)
(при наличии печати)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

**Отчет
об осуществлении перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области в текущем финансовом году**

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

осуществлена(-ны) перевозка(-ки) организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области.

1. Общее количество детей, которым были оказаны туристские экскурсионные услуги _____

2. По экскурсионным маршрутам Курганской области:

3. Количество	посещенных	объектов	показа
---------------	------------	----------	--------

4. Цена	услуги	(экскурсии)	на	одного	экскурсанта
---------	--------	-------------	----	--------	-------------

_____ рублей.

5. Наличие соглашений о сотрудничестве с экскурсоводами (гидами) _____ да/нет.

6. Объем затрат, понесенных заявителем с начала текущего финансового года, по заключенным договорам (соглашениям) об осуществлении перевозок групп детей в целях предоставления туристских экскурсионных услуг _____ рублей.

К отчету приложены следующие документы:

1. Список детей, принявших участие в экскурсии.
2. Копия уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения.
3. Программа экскурсии (с указанием названия маршрута, посещенных объектов туристского показа, расстояния передвижения по маршруту).
4. _____
5. _____
6. _____

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение 3 к Порядку
предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение
затрат, связанных с осуществлением
перевозок организованных групп детей
в целях предоставления им туристских
экскурсионных услуг на территории
Курганской области

Справка
о соответствии транспортного средства,
на котором осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей,
требованиям, определенным Правилами организованной перевозки
группы детей автобусами, в целях предоставления им туристических услуг

Подтверждаю согласно прилагаемым документам соответствие
транспортного средства (марка, модель _____,
рег. номер _____), на котором заявителем

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

была(-ли) осуществлена(-ны) перевозка(-ки) групп детей требованиям,
определенным Правилами организованной перевозки группы детей автобусами,
утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17
декабря 2013 года № 1177, в целях предоставления им туристских
экскурсионных услуг на территории Курганской области по маршрутам,
отвечающим общим требованиям к туристским маршрутам (другим маршрутам
передвижения) для прохождения организованными группами детей и порядку

организации их прохождения детьми, находящимися в организациях отдыха детей и их оздоровления либо являющимися членами организованной группы несовершеннолетних туристов, а также к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности прохождения таких маршрутов, устанавливаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

К справке приложены следующие документы:

1. _____ на ____ л. в 1 экз.
2. _____ на ____ л. в 1 экз.
3. _____ на ____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

Сводный реестр получателей на выплату из областного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Банковские реквизиты получателя субсидии	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей
	Итого				

Директор Департамента экономического
развития Курганской области

(подпись)

(расшифровка подписи)