

Приложение 5 к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2021 года № _____
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 12 августа 2020 года № 247»

«Приложение 4 к государственной
программе Курганской области
«Развитие туризма в Курганской
области»

**Порядок
предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на
поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма**

1. Порядок предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее — Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, указанным в пункте 3 Порядка на создание или развитие инфраструктуры туризма в Курганской области (далее — субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Курганской области (далее — получатели субсидий).

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов, а также фактически понесенных затрат получателем субсидий в текущем финансовом году в целях:

1) приобретения:

туристского оборудования;

домокомплектов для гостевых домов;

модульных гостиниц, глэмпингов (кемпингов);

оборудования для пунктов проката;

объектов туристского показа (арт-объектов);

объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы;

оборудования для обустройства пляжа (кабинки для переодевания, общественные туалеты, деревянные дорожки для пляжа, шезлонги, зонтики,

навесы, скамейки, беседки);

беседок и оборудования для мангальных зон при условии обеспечения последующей эксплуатации указанных объектов в соответствии с целевым назначением;

товаров для отдыха и спортивного инвентаря;

прогулочных катеров, снегоходов, мототехники (включая мотовездеходы), электромобилей;

микроавтобусов, легковых автомобилей от 6 посадочных мест, автобусов для совершения экскурсионных поездок;

2) оплаты работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции объектов капитального строительства, относящихся к объектам нежилого фонда, для их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма, а также приобретения строительных материалов, оборудования для строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, относящихся к объектам нежилого фонда, с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма (под объектами инфраструктуры туризма в рамках Порядка понимаются гостиницы, туристические базы и иные средства размещения вместимостью от 10 и более спальных мест).

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 12 августа 2020 года № 247 (далее — Программа).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете или проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор), который осуществляется Управлением на основании заявления на получение субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», направляемых участниками отбора, исходя из соответствия получателя субсидии категории и критериям отбора получателей субсидии, указанным в пунктах 2, 10 Порядка и очередности поступления документов, установленных пунктом 11 Порядка (далее - заявки).

8. Для проведения отбора Управление культуры Курганской области создает комиссию по предоставлению субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются Управлением культуры Курганской области.

9. Отбор получателей субсидии проводится Управлением не реже одного раза в год. Объявление о начале проведения отбора (далее -

объявление) размещается Управлением на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок на участие в отборе, с указанием:

1) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

3) результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), соответствующие результатам, указанным в государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области»;

4) адреса страницы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) информации о сроке размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) не должны являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

4) получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) должны состоять на налоговом учете на территории Курганской области и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Курганской области;

6) наличие в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателей субсидий вида(-ов) деятельности, соответствующего (-их) одному из следующих видов деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)):

Код ОКВЭД	Сфера деятельности
01.49	Разведение прочих животных
01.62	Предоставление услуг в области животноводства
55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма

7) отсутствие у получателей субсидий:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

8) предусмотреть создание одного или более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения соглашения о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии (далее — Соглашение) в финансово-экономическом обосновании проекта;

9) наличие у получателей субсидий собственных средств в размере не

менее 50 процентов от суммы субсидии на расходы, указанные в пункте 4 Порядка, либо наличие понесенных затрат на приобретение земельного участка, предназначенного для реализации проектов в сфере туризма, либо наличие понесенных затрат на реконструкцию, строительство, капитальный ремонт объектов туристской инфраструктуры, в размере не менее 50 процентов от суммы субсидии;

10) сведения о земельном участке, в границах территории которого планируется размещение и эксплуатация оборудования, на приобретение которого согласно пункту 4 Порядка предоставляется субсидия;

11) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

13) получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета Курганской области, на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

11. Для получения субсидии получатель субсидии в сроки, определенные в соответствии с пунктом 10 Порядка, представляет в Управление заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку;

2) финансово-экономическое обоснование проекта по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку;

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении получателя субсидии, полученную для юридических лиц не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, для индивидуальных предпринимателей не ранее чем за 5 дней до дня подачи заявки;

5) расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, в календарном году, предшествующем году проведения конкурса;

6) заверенные в установленном порядке копии документов,

подтверждающих полномочия лица на право подписания заявления;

7) для акционерных обществ: заверенную в установленном порядке выписку из реестра акционеров на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

8) сведения о земельном участке, в границах территории которого планируется размещение и эксплуатация оборудования, на приобретение которого согласно пункту 4 Порядка предоставляется субсидия;

9) выписку с расчетного счета получателя субсидии, подтверждающую наличие у получателей субсидий собственных средств в размере не менее 50 процентов от суммы субсидии на расходы, указанные в пункте 4 Порядка, либо документы, подтверждающие наличие понесенных затрат на приобретение земельного участка, предназначенного для реализации проектов в сфере туризма, в размере не менее 50 процентов от суммы субсидии;

10) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом им заявлении на получение субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», иной информации, связанной с отбором по форме согласно приложению 3 к Порядку.

12. Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 11 Порядка, получатели субсидий вправе представлять по собственной инициативе.

В случае непредставления получателями субсидий документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 11 Порядка, Управление запрашивает их самостоятельно в налоговом органе посредством межведомственного запроса.

13. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Управление получателем субсидии, несет получатель субсидии.

14. Документы, представленные получателем субсидии, регистрируются в Управлении в день поступления заявки от получателя субсидии в порядке очередности подачи.

15. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения отбора проверяет поступившие документы от получателей субсидии на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления субсидии, установленному пунктом 11 Порядка, определяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, готовит по нему рекомендательное заключение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее - заключение) и направляет секретарю Комиссии документы получателя субсидии и заключение.

16. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии.

Документы получателей субсидии рассматриваются Комиссией в течение семи календарных дней со дня окончания срока рассмотрения Управлением заявок в соответствии с пунктом 15 Порядка.

Заседания Комиссии проводятся при наличии не менее одной заявки получателя субсидии.

17. Комиссия по результатам рассмотрения поступивших документов, указанных в пункте 10 Порядка, готовит решение, носящее рекомендательный

характер, о предоставлении и размере субсидии в отношении получателя субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 18 Порядка.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 2, 10 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 11 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в соответствии с пунктом 9 Порядка;

5) выявленные в текущем финансовом году Управлением и органом государственного финансового контроля Курганской области нарушения заявителем условий предоставления субсидий за отчетный финансовый год;

6) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

19. Управление с учетом рекомендаций Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии:

1) принимает решение о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии путем направления проекта Соглашения в порядке, предусмотренном подпунктом 10 пункта 9 Порядка;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 18 Порядка, и уведомляет получателя субсидии заказным письмом (с уведомлением о вручении) о мотивированном отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов для получения субсидии.

20. Размер субсидии составляет 100 процентов от суммы заявленной получателем субсидии в заявлении, очередность осуществляется согласно пункту 7 Порядка.

21. В течение 20 рабочих дней после принятия решения Управлением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии на едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

5) основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, в частности:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование очередной заявки Управление принимает решение о ее финансировании на сумму остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае если у двух и более получателей субсидии совпадают даты регистрации заявок, Управление принимает решение о финансировании таких заявок в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств пропорционально объемам заявленных субсидий.

23. При согласии с условиями, определенными в Соглашении, направленном ему на основании подпункта 1 пункта 19 Порядка, получатель субсидии подписывает Соглашение и предоставляет его в Управление. Рассмотрение, подписание и представление Соглашения получателем субсидии в Управление не может превышать пяти рабочих дней со дня его получения. Днем получения считается дата вручения получателю субсидии заказного письма Управления либо дата получения представителем получателя субсидии лично в Управлении сопроводительного письма к проекту Соглашения (на экземпляре Управления) по желанию получателя субсидии.

24. В случае неподписания Соглашения в указанный в пункте 23 Порядка срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении участника отбора из числа поручателей субсидии и уведомляет его о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

25. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Курганской области, в котором предусматриваются следующие положения:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) направления расходования субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о расходовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных

Соглашением;

8) в случае уменьшения Управлением как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

26. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество создаваемых новых рабочих мест (в зависимости от суммы субсидии: 1 рабочее место на каждый 1 млн. руб. субсидии);

2) уровень заработной платы работников на создаваемых новых рабочих местах не менее полуторакратного размера МРОТ, установленный действующим законодательством.

27. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанной в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии подписанного Соглашения в Управление.

28. Управление, орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.

29. В случае нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных Порядком, Управление в течение 14 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

30. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Управление в течение 14 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в размере, предусмотренном Соглашением.

Получатель субсидии в течение 14 дней со дня получения письменного требования перечисляет указанные средства на счет Управления.

31. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с действующим законодательством.

32. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма

В Управление культуры Курганской области

от _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(адрес заявителя)

Форма

заявления на получение субсидии из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области». Вид деятельности получателя субсидии по ОКВЭД 2 (расшифровать) _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя:

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____)

руб. (сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:

- _____
- _____
- _____
- _____

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
2) обязательство об использовании средств субсидии в целях обеспечения расходов, указанных в пункте 4 Порядка предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее - Порядок);

3) обязательство об участии организации или индивидуального предпринимателя в софинансировании расходов, указанных в пункте 4 Порядка, в размере не менее 50 процентов суммы полученной субсидии;

4) организация или индивидуальный предприниматель _____ (наименование субъекта) соответствует следующим требованиям: не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, не является получателем средств областного бюджета Курганской области, на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

Руководитель _____

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

(при наличии печати)

Дата _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма

**Форма
финансово-экономического обоснования проекта**

Инициатор проекта, ИНН	Организационно-правовая форма, (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика					
Дата регистрации	Указать дату регистрации					
Юридический адрес	Указать адрес регистрации					
Фактическое местонахождение	Указать адрес местонахождения					
Руководитель, контакты	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail					
Контактное лицо для взаимодействия	Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail					
Учредители	Указать доли (%)					
Сфера деятельности инициатора проекта	Указать основной вид деятельности по ОКВЭД2 (с указанием классификационного номера) в соответствии с учредительными документами, а также вид деятельности по ОКВЭД2, выручка от которого составляет более 50% в выручке инициатора проекта за последний отчетный год, если он отличается от основного вида деятельности					
Наличие существующего бизнеса	Краткое описание бизнеса (дата создания, вид деятельности, виды продукции, объем выпуска продукции, наличие земельного участка (собственность/аренда), наличие помещений (собственность/аренда))					
Среднесписочная численность работников на момент обращения	Указать количество					
Информация о финансово-экономических показателях инициатора проекта за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов						
Млн. руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц

Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Млн руб. без НДС	Год					
	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
Выручка						
Расходы						
Прибыль						
Информация о действующих кредитах, займах	Указать банк/займодавца, сумму кредита/займа, срок кредита/займа, остаток, ежемесячный платеж					
Информация о проекте:						
Суть проекта	Описать цели, задачи проекта, куда планируется направить средства субсидии, что планируется сделать, описать создаваемые продукты/ услуги (в случае если проектом не предусмотрено создание новой продукции/ услуг, описать качественные изменения существующей продукции/ услуг за счет реализации проекта). Строительство/реконструкция объектов (количество, наименование, площадь, этажность). Приобретение оборудования (перечень)					
Цель, финансируемая за счет субсидии	Описать, что будет приобретено на средства субсидии					
Период реализации проекта	Указать даты начала и окончания реализации проекта (год, месяц)					
Место реализации проекта	Адрес реализации проекта/кадастровый номер участка					
Общая стоимость проекта, млн. рублей (с учетом понесенных расходов), в том числе:	Указать сумму и на что средства будут направлены					
- доля собственных средств	Указать сумму и на что средства будут направлены					
- иные заемные средства (кредиты, лизинг, займы)	Указать сумму и на что средства будут направлены					
Количество создаваемых новых рабочих мест	Указать количество мест, должности					
Стадия реализации проекта	Что реализовано на данный момент					
Целевая аудитория	Указать потенциальную аудиторию					
Конкуренты	Указать конкурентов					
Конкурентные преимущества	Указать преимущества					
Наименование и объем	Указать наименование услуги и предполагаемый					

оказания услуги	объем		
Себестоимость услуги	Указать себестоимость в рублях		
Поставщики сырья	Указать поставщиков сырья		
Подрядные организации, привлеченные/планируемые к привлечению для выполнения строительных работ на производственных площадках	Указать организации, если имеются		
Календарный план этапов реализации проекта			
Этапы реализации проекта	Стоимость млн. руб.	Дата начала	Дата окончания
ИТОГО			
Наличие ресурсов для реализации проекта:			
Земельный участок	Аренда: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Кадастровый номер: Вид разрешенного использования: Категория земель: Площадь: Собственник: Срок аренды:		
Здания, сооружения	Аренда: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь: Арендодатель: Срок аренды: Собственность: Адрес: Цели использования: Вид разрешенного использования: Площадь/этажность: Собственник:		

Оборудование	Указать имеющееся в наличии оборудование, необходимое для реализации проекта
Инженерные коммуникации	Указать инженерные коммуникации (электроэнергия, газ, водопровод, канализация)
Подъездные пути	
Общие потребности для реализации проекта:	
Земельный участок	Приобретение в собственность/предоставление в аренду
- общая площадь участка	
- местонахождение	Адрес/кадастровый номер (при наличии)
- подъездные пути	
Здания, сооружения	Приобретение в собственность/предоставление в аренду/строительство
- количество	
- наименование здания/сооружения (целевое использование), площадь, этажность	
- местонахождение помещения	Указывается адресное описание при приобретении в собственность или предоставлении в аренду
Оборудование	Перечислить требуемое к приобретению оборудование
Инженерные коммуникации:	
Электроснабжение	кВт
Газоснабжение	м3/ч
Водоснабжение	м3/ч
Водоотведение	м3/ч
Трудовые ресурсы	Указывается перечень специальностей, количество планируемых сотрудников, для подбора/обучения которых требуется содействие
Иные потребности проекта	

Приложение 3
предоставления субсидий,
выделяемых из областного бюджета
на поддержку предпринимательских
инициатив, направленных на
развитие внутреннего и въездного
туризма

**Форма согласия
на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и на официальном сайте Управления культуры Курганской
области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной
информации об участнике отбора, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Управления культуры Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование юридического лица, ИНН)

как участнике отбора на предоставление из областного бюджета субсидий на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, в соответствии с государственной программой Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с отбором.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. ».